

Gmailの使い方(課題の受け取りなど)

《家庭用マニュアル2》

※Gmailは、写真・動画以外の課題の受け取り用です。

連絡などは、GoogleClassroomで行います。

- ① Gmailからの課題(例)
- ② Gmailへのログイン
- ③ タブレットでの課題受け取り(~ダウンロード)
- ④ タブレットでの課題受け取り(ダウンロードしたファイルを開く)

富山県立高志支援学校 情報教育部 2022.7月(一部訂正)

1

① Gmailからの課題(例)

Google Classroomから次のような連絡が来ます

漢字練習のプリントを gmail に添付して送りました。パソコンで開いて印刷してください。書き終わったプリントは、次回登校時に提出してください。

国語の課題(ward)を gmail で送りました。パソコンからダウンロードして、答を入力して gmail に添付し、提出してください。

数学の課題(pages)を gmail に添付して送りました。タブレットから開いてダウンロードし、答を入力して、gmail に添付して提出してください。

「朝の会」(Keynote)の活動を、gmail に添付して送りました。タブレットで開いてダウンロードして、毎朝、やってみましょう

2

② Gmail へのログイン



Safariのアイコンを
タップする

◎家のパソコンの、Edge、GoogleChromeからも入れます。(インターネットエクスペローラーからは入れません)

3

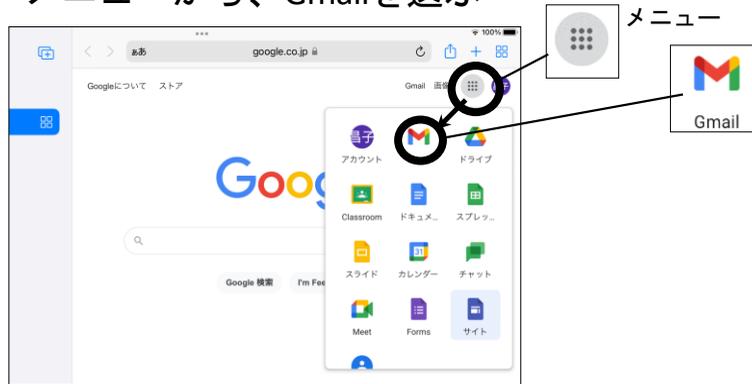
Googleのアイコンをタップする



他のサイトが開いている場合は、ここをタップすると、この「スタート」画面が開きます。

4

メニューから、Gmailを選ぶ



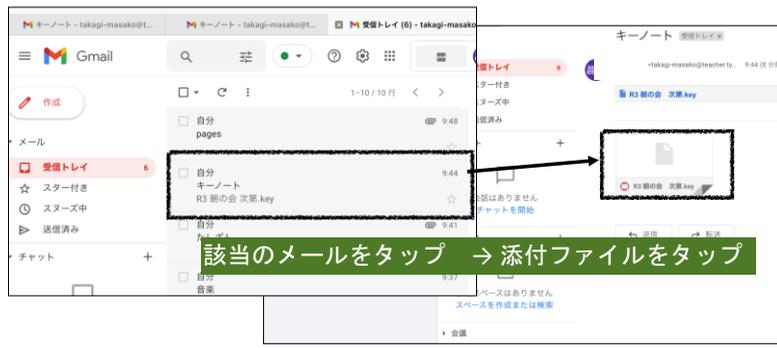
5

ログイン後、Gmailが開きます。



6

③ タブレットでの課題の受け取り(~ダウンロード)



7

「ダウンロード」



8



9



10



11



12